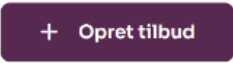


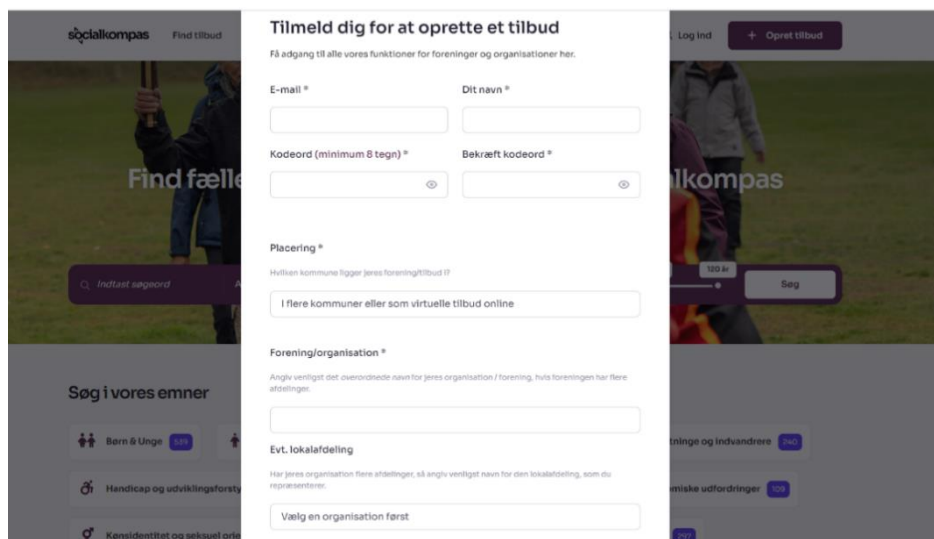
Guide: Sådan opretter du et tilbud eller aktivitet på [ikast-brande.socialkompas.dk](https://ikast-brande.socialkompas.dk)

1. Kom ind på sitet: <https://ikast-brande.socialkompas.dk>

2. Øverste på siden findes menuen, hvor du klikker på

 + Opret tilbud

3. Man skal som forening/organisation opret en profil for at kunne lægge et tilbud op. Det er gratis at tilmelde sig og bruge portalen. Sådan ser tilmeldingsblanketten ud:



**Tilmeld dig for at oprette et tilbud**  
Få adgang til alle vores funktioner for foreninger og organisationer her.

E-mail \*  Dit navn \*

Kodeord (minimum 8 tegn) \*  Bekræft kodeord \*

Placering \*  
Hvilken kommune ligger jeres forening/tilbud i?  
 I flere kommuner eller som virtuelle tilbud online

Forening/organisation \*  
Angiv venligst det overordnede navn for jeres organisation / forening, hvis foreningen har flere afdelinger:

Evt. lokalafdeling  
Har jeres organisation flere afdelinger, så angiv venligst navn for den lokalafdeling, som du repræsenterer:  
 Vælg en organisation først

#### Tips og tricks:

- Under **E-mail** og **Kodeord**: Hvis din forening/organisation har egen mail og kodeord, så bruge dem fremfor din privat mail/kodeord
- Under **Dit navn**: Skriv eget navn fremfor navn på forening/organisation. Dit navn behøver ikke være offentligt synligt. Når du opretter tilbud, har du mulighed for at skrive tilbuddets kontaktperson ind.
- Under **Placering**: Vælg "Ikast-Brande Kommune"
- Under **Forening/organisation**: Hvis du ikke kan finde din forening på listen, skal du vælge muligheden nederste "Jeg kan ikke finde min organisation på listen"

4. Nu er du oprettet, som bruger. Du kan nu logge ind. Det gøres ved at trykke "log ind" øverst til højre på siden.

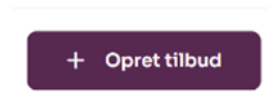
## Opret et tilbud

OBS: Tilbuddet skal overholde flg. kriterier for at være med i ikast-brande.socialkompas.dk :

- Det er tilgængeligt for alle borgere i Ikast-Brande Kommune.
- Er et fast eller tilbagevendende tilbud, mindst én gang om året.
- Er et tilbud fra frivillige foreninger/organisationer, NGO'er eller kommunen, som ikke kræver visitation.
- Ikke er kommercielt.

1. Log ind på siden: ikast-brande.socialkompas.dk

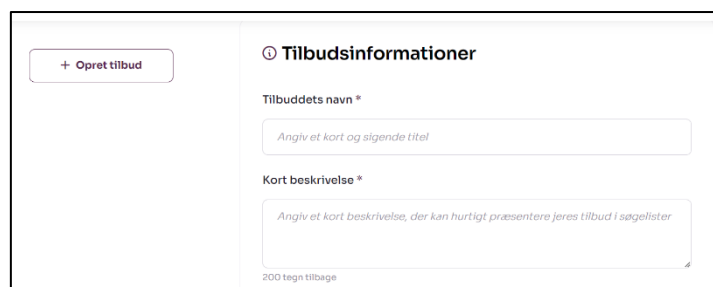
2. Øverste på siden findes menuen, hvor du klikker på



*Tips og tricks før du starter:*

- *Husk, at det handler om oplysninger om tilbuddet/aktiviteten. Har du flere tilbud, du gerne vil have i portalen, så skal du indtaste oplysninger på ét tilbud ad gangen.*
- *Skriv direkte til målgruppen og husk at inkludere relevante informationer i tilbuddet/opslaget:*
  - *Er der mulighed for at målgruppen kan kontakte jer direkte på SMS, mail, WhatsApp eller Facebook Messenger, så skriv det tydeligt i "beskrivelse af tilbuddet"*
  - *Er der personer i målgruppen med fysiske udfordringer som fx kørestolebrugere, så er det vigtigt at fortælle om adgangsforholdene.*
- *Hjemmeside og facebookadresser skal oprettes med https:// i starten af adressen.*
- *Gem funktionen er nederste på siden. Du skal have noget information tastet ind i alle felter med \* symbol.*

3. Nu kan du tilføje oplysninger om et tilbud/aktivitet, som du står for. Her skriver du en "overskrift" (tilbuddets navn) og skriver en kort beskrivelse af det tilbud du har.



The screenshot shows a form titled "Opret tilbud" with a sub-section "Tilbudsinformationer". It contains two required input fields: "Tilbuddets navn \*" with a placeholder "Angiv et kort og sigende titel" and "Kort beskrivelse \*" with a placeholder "Angiv et kort beskrivelse, der kan hurtigt præsentere jeres tilbud i søgelister". A "200 tegn tilbage" indicator is visible at the bottom of the second field.

4. I de næste felter kan du lave en beskrivelse af jeres tilbud. Her er det vigtigt at huske at skrive hvornår og hvor hyppigt I mødes og om tilbuddet enten koster noget eller er gratis at deltage i.

**Beskrivelse af tilbuddet \***

← → Afsnit **B I** [List icons]

Her kan du kort beskrive tilbuddet og hvad det bidrager med til deltagerne. Du må gerne indsætte et link til jeres hjemmeside hvis relevant, men det er vigtigt, at beskrivelsen af tilbuddet giver nok oplysninger til, at man nogenlunde kan vurdere om det er et relevant tilbud for én. Husk f.eks. at skrive hvis man skal være medlem af foreningen eller hvis tilbuddet er anonymt.

**Tilbuddet er til dig, som... \***

← → Afsnit **B I** [List icons]

Her kan du skrive hvem tilbuddet er for. Husk at gøre det tydeligt, hvis tilbuddet f.eks. er for en bestemt aldersgruppe eller kun er for borgere, der bor på et bestemt postnummer. Teksten skal hvis muligt fortsætte overskriften "Tilbuddet er til dig, som..."

5. For at de mest relevante tilbud vises ved søgninger, er der forskellige bokse man skal krydse af omkring *målgruppen* og *aktivitetstyper*. Kryds kun de aktivitetstyper af, som er relevant for tilbuddet. Du behøver ikke at vælge underkategorier, hvis tilbuddet er for hele målgruppen.

18 år 30 år

18 år — 30 år

**Målgrupper \***

Vælg den eller de målgrupper, som jeres tilbud primært retter sig imod.

<input checked="" type="checkbox"/> Børn & Unge	<input checked="" type="checkbox"/> Ensomhed og fællesskaber
<input type="checkbox"/> Familie og forældre	<input type="checkbox"/> Ensomhed blandt ældre
<input type="checkbox"/> Handicap og udviklingsforstyrrelser	<input checked="" type="checkbox"/> Ensomhed blandt børn og unge
<input type="checkbox"/> Juridiske og økonomiske udfordringer	<input type="checkbox"/> Ensomhed blandt flygtninge og indvandrere
<input type="checkbox"/> Livskrise	<input type="checkbox"/> Ensomhed blandt voksne
<input type="checkbox"/> Misbrug og afhængighed	<input type="checkbox"/> Flygtninge og indvandrere
<input type="checkbox"/> Seniorer	<input type="checkbox"/> Indsatte og tidligere indsatte
	<input type="checkbox"/> Kønsidentitet og seksuel orientering
	<input type="checkbox"/> Mental sundhed og psykisk sårbarhed
	<input type="checkbox"/> Pårørende
	<input type="checkbox"/> Socialt udsatte

6. Kontaktoplysninger: Nu når du til feltet Kontaktinformationer og adresser. Der er flere måder på at få jeres kontaktoplysninger vist. Vi vil gerne at du *kun* benytter feltet "Website for tilbuddet" og derefter trykker på "Tilføje geografisk placering". Her kan du taste kontaktpersonens informationer ind.

7. Nederste skal du angive en publiceringsdato samt en eventuel udløbsdato for dit tilbud, så du kan kontrollere visningsperioden for dit tilbud.
8. Dit tilbud er nu blevet sendt til Frivilligcenter Ikast-Brande til godkendelse. Tilbuddet kan derfor ikke ses på søgninger på portalen. Vi godkender tilbuddet så hurtigt som muligt, dog kan der gå et par arbejdsdage.

Vær opmærksom på:

- Siden stadig er under udvikling, og derfor vil man løbende kunne opleve små justeringer og funktioner, som ikke er tilgængelige endnu.

Er der noget vi kan hjælpe med? Så er du altid velkommen til at ta' fat i os i Frivilligcenter Ikast-Brande på:

Mail: [kontakt@frivilligcenterikast-brande.dk](mailto:kontakt@frivilligcenterikast-brande.dk)

Tlf.: 21 32 94 08