

عن دور المساعد المستشار

هذه الورقة تشرح معانة أن تكون المساعد المستشار لشخص ثانٍ

ما هو المساعد المستشار؟

- في منظمة الصليب الأحمر المساعد المستشار هو شخص متطوع يذهب مع شخص ثانٍ لعدة اجتماعات في دورات الدولة مثلاً البلدية أو في الحديقة الأطفال أو ما يُشابه ذلك.
- على نقطة البداية المساعد المستشار يحضر الاجتماع كعيون وأذان ثانية، وفي بعض الأوقات كمتكلم ثانٍ فقط.
- في بعض الأوقات المساعد المستشار يساعد بإعداد الاجتماع.

لماذا يقترح الصليب الأحمر المساعد المستشار؟

- أكثرية الناس الذين يساعدهم الصليب الأحمر يشاهدون في المقابل أن التدريب مع النظام الرسمي هو تدريب صعب. بعضهم ليس عندهم ثقة بالوضعية وبعضهم لا يفهمون ولا يتذكرون ما قيل أو كُتِبَ في الاجتماعات.
- مهما يكن الوضع تبقى وضعية أنّ الاجتماعات قد تكون غير مُريحة والنتيجة قد تكون محدود. الصليب الأحمر يريد أن يجنب هذا الوضع و نحن نفعل هذا من خلال تقديم المساعدة قبل، وبعد وخلال الاجتماعات المهمة.
- كثير من متطوعينا يأخذون على عاتقهم مساعدة أشخاص يعرفونهم من قبل من الصليب الأحمر. في حالات نادرة من الممكن أن يكون شخص المساعد المستشار لشخص ثانٍ لا يعرفه. حتى لو بدت الحالتان مختلفتان جداً فالصليب الأحمر يقترح النصائح نفسها حول ممارسة المساعدة. فيما يأتي بعض النصائح لممارسة المساعدة:

كيف ستحضّر للاجتماع؟

- تتصل بالشخص الذي يحتاج مساعد مستشار
- تحصل على تفاصيل الاجتماع وتسال عن جدول الأعمال
- تتكلم عن الاجتماع مع الشخص الذي تساعده، مثل إشارة إلى دعوة للاجتماع أم جدول الأعمال
- تكون على علم بأنه ليس من الضروري أن تعرف كل تفاصيل قضية الاجتماع. الشخص الذي تساعده سوف تتكلم معك بالتفاصيل المهمة له
- تكون متأكداً أن يعرف الشخص الذي تساعده أنك موجود من أجله
- إذا أمكن من الأفضل أن تذهباً معاً إلى الاجتماع

حُسن السلوك خلال الاجتماع

وظيفتك كمساعد مستشار:

- أن تدعم من تساعده أي عميلك في فهم محتوى وهدف الاجتماع
- أن تدخل في الوضع في حال عدم وجود فهم بين الشخص الذي تساعده والمترجم الموجودة
- أن تطلب استراحة في حال احتيج لها
- أنك لست موجوداً من أجلك بل من أجل عميلك. أولاً وقبل كل شيء أنت موجود كأذان وعيون إضافية. فأهمية دورك هو وجود شخص متضامن، ليس شخص يتكلم باسم عميلك.
- أن تتأكد أن عميلك لا يوقع أوراقاً غير مفهومة له

- في نهاية الاجتماع يجب تأمين معرفة عميلك بالخطوات القادمة المحتملة

- أن تتشارك مع عميلك في تأمين بوافق الخلاصة مع خبرة عميلك. فمثلاً، بإمكانك أن تقرأ الخلاصة مع عميلك من أجل أن تُعَلِّق في حال وجود خلاف في معنى المحتوى

ماذا ستفعل بعد الاجتماع؟

بعد الاجتماع من المفيد أن تتكلم مع عميلك من أجل تلخيص محتوى وقرارات الاجتماع. إضافة الى ذلك من المفيد أن تتكلموا عن خيارات العمل القادم. في حالة وجود اجتماعات مستقبلية من المفيد أن تُقدِّم مساعدتك لو يوجد حاجة وإذا تتوقع مساعدتك ستكون نافعة للعميل.

معلومات مهمة

- يفرض القانون الالتزام بالسرية على المساعد المستشار.

- لا يوجد عند السلطة ولاية لمنع عميلك الزمالة ومساعدة من المساعد المستشار إلا في حالات استثنائية.

- إنّه دائماً من الممكن والمفيد أن يحصل على نصيحة من المستشارين في المكتبة الرئيسية

- إذا يحتاج عميلك إلى شخص يُساعده بشكل مكثف، هذه ليست وظيفة المساعد المستشار. المساعد المستشار ليس لسان حال

- من المتوقع أنّ يطلب المتطوعون نصيحة من المستشارين في المكتبة الرئيسية قبل أن يقبلوا مثل هذه الوظائف

ماذا يقول القانون عن دور المساعد المستشار؟

القانون الإداري § 8 يقول: إن كل عميل عنده قضية مع السلطة الدنماركية عنده حق للتمثيل أو المساعدة, كما أن السلطات الدنماركية تملك الحق في طلب إحضار العميل شخصياً.

العميل يفقد الحق لمساعدة أو التمثيل لو السلطة أو القانون ينص على ذلك.

القانون الخدمية § 48 يقول: الشاب أو الطفل عنده نفس الحق للمساعدة أو التمثيل.

الطفل أو الشاب يفقد الحق لمساعدة أو التمثيل لو السلطة أو القانون ينص على ذلك.

بالإضافة الى ذلك، السلطات عندها الحق لاختيار المساعد المستشار للشباب أو الطفل، إذا يوجد شك عن اختيار مساعد مناسب للطفل أو الشاب.

المساعد للطفل أو الشاب عنده على الأقل 15 سنة و يعمل بالسرية المهنية.